



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: MUNICIPALITA' 4

SERVIZIO: DIREZIONE DI MUNICIPALITA'

ASSESSORATO: RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'

Proposta di deliberazione prot. n° ...1.....del ____/01 / 2021__

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 31

OGGETTO: Presa d'atto del Rendiconto riferito ai movimenti di cassa registrati sui capitoli di Bilancio annualità 2020 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4, nonché dei fondi in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria.

Rideterminazione fondi per l'anno 2021 per un totale di € 3.000,00.

Il giorno 09/02/2021 * [nella residenza comunale], convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
|-------------------------------------|---|

ASSESSORI(*):Carminè PISCOPO
(Vicesindaco)

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| P | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
| P | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |

Luigi FELACO

Rosaria GALIERO

Alessandra CLEMENTE

Marco GAUDINI

Eleonora de MAJO

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A |
| P | <input checked="" type="checkbox"/> |

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAENONI

* IN VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Rapporti con le Municipalità Dott.ssa Rosaria Galiero

Premesso che

- presso le Municipalità sono disponibili i fondi occorrenti per l'acquisto di marche inerenti alla attività certificatoria dalle stesse svolta;
- per la Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale l'ammontare complessivo di tali fondi per l'anno 2020 è pari ad € 6.000,00, di cui € 3.000,00 occorrenti all'ambito territoriale San Lorenzo – Vicaria ed € 3.000,00 occorrenti all'ambito territoriale Poggioreale, così come rideterminati con deliberazione di G.C. n. 106 del 2.03.2017 e regolarmente acquisiti per il suddetto utilizzo;

Rilevato che

- con il PEG 2020, tra i capitoli di Entrata è stata affidata alla Direzione di Municipalità 4, quale Centro di Responsabilità, la gestione dei capitoli di cui al titolo 3° "Entrate Extra-tributarie":
 - ✓ Cap. 1300 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per il rilascio delle carte d'identità"
 - ✓ Cap. 1510 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti di segreteria"
 - ✓ Cap. 302704/4 cod. bilancio 3.01.02.01.035 "Diritti di segreteria per accordi di separazione"
 - ✓ Cap. 301060/4 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata al Ministero – Rif. Spesa cap. 102515/4"
 - ✓ Cap. 301060/14 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata alla cassa comunale"
- con deliberazione n° 56 del 5/03/2020, la Giunta Comunale ha preso atto del rendiconto per l'anno 2019 relativo alla gestione contabile delle risorse finanziarie movimentate sui richiamati capitoli PEG dalla Direzione di Municipalità 4;

Riscontrato che

- Presso la Sede Municipale di S. Lorenzo Vicaria di Via Tribunali 227 risultavano in giacenza modelli avvalorati a rendicontare per un importo di L.126.150 (€65,43), la cui equivalenza contribuiva a determinare il valore del "Fondo Marche e Modelli Avvalorati" assegnato alla Municipalità 4;
- Tali modelli, data la loro vetustà, risultavano inutilizzabili per lo stato di completo degrado e, pertanto, sono stati distrutti con verbale n. 1 dell'11.12.2020, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- A far data dal 14 gennaio 2017, il Comune di Napoli rilascia esclusivamente la carta d'identità elettronica presso tutte le Sedi Municipali, consentendo il rilascio della carta d'identità cartacea solo a fronte di una comprovata ed urgente necessità di rilascio a vista e/o ai cittadini iscritti all'AIRE che ne facciano richiesta.

IL SEGRETARIO GENERALE

- per effetto della riduzione del numero delle carte di identità rilasciate in formato cartaceo e della conseguenziale modalità di pagamento dei diritti di rilascio, pari ad € 5,42, senza necessità di apposizione di “marche”, occorra rideterminare, in diminuzione, l'ammontare complessivo di tale fondo;
- per il soddisfacimento delle esigenze di acquisto marche il fondo in parola possa essere rideterminato in € 3.000,00;

Dato atto che

- con reversale n. 21378 del 04/09/2017 risulta versato alla tesoreria del Comune di Napoli il deposito cauzionale pari all'1‰ delle dotazioni, giusta quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 4827 del 26.10.1995;
- con reversale n. 29897 dell' 11.12.2020 il Direttore della IV Municipalità ha provveduto, presso la Tesoreria Comunale, al versamento della somma di €. 2.934,57 quale restituzione di quota parte del fondo per acquisto di marche per il rilascio di carte d'identità e diritti di segreteria giusta deliberazione di G.C. n. 56 del 5 marzo 2020;

Considetato che

- ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto, nel termine previsto di giorni 30 dalla chiusura dell'esercizio finanziario, a trasmettere al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità il “*conto della gestione*” dei riferiti Capitoli PEG, giusta nota PG/2021/27217 del 13.01.2021;
- con nota PG/2021/60193 del 22.01.2021, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, a conclusione dei competenti riscontri contabili, ha ritenuto i prospetti riepilogativi relativi ai movimenti di cassa contabilmente esatti, apponendo il necessario *visto di regolarità*;

Visto il Mod. 21 approvato con D.P.R. 194 del 31.1.96, corredato da analitico elenco relativo ai movimenti di cassa per acquisto marche a tutto il 31.12.2020;

Preso atto che

I movimenti di cassa di cui innanzi sono stati gestiti nel rispetto della vigente normativa dall'agente contabile Itr. Dir. Amm.vo in P.O. Saviano Domenico Raffaele nominato, con deliberazione di G.C. 971 del 06/10/2011;

Ritenuto

- di dover procedere a prendere atto del rendiconto relativo ai movimenti di cassa registrati sui capitoli PEG annualità 2020 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale;

IL SEGRETARIO GENERALE



- che occorra, altresì, autorizzare l'introito della somma di € 6.000,00 per l'estinzione del fondo occorrente per l'acquisto di marche per l'esercizio finanziario 2020 e, nel contempo, procedere all'attribuzione, in favore della Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale, del menzionato fondo rideterminato in € 3.000,00, da gestire nell'anno 2021

che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine.....12..... progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n L1541_01_01 :

- Documento 1: verbale n. 1 dell' 11/12/2020 di distruzione modelli avalorati;
- Documento 2: reversale d'incasso n. 29897 dell' 11/12/2020 quale restituzione di quota parte del fondo per acquisto marche;
- Documento 3: nota trasmissione conto della gestione n. 27217 del 13/1/2021;
- Documento 4: nota Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità n. 60193 del 22/1/2021;
- Documento 5: Conto della Gestione dell'Agente Contabile - Modello 21 ;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore
Dott. Pasquale Del Gaudio

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- Prendere atto dei conti della gestione dei fondi per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale e della situazione di cassa che al 31.12.2020 è di € 3.000,00 nonchè del totale dei movimenti complessivi, riflettenti le operazioni contabili inerenti all'intero esercizio 2020, che ammontano ad:

- ✓ € 4.336,04 per il cap. 1510 cod. bil. 3.01.02.01.033 (marche amministrative);
- ✓ € 0,00 per il cap. 1300 cod. bil. 3.01.02.01.033 (diritti carte di identità);
- ✓ € 736,00 per il cap. 302704/4 cod. bil. 3.01.02.01.035 (diritti di segreteria per accordi di separazione);
- ✓ € 204.620,73 (di cui € 49.934,46 per il cap. 301060/14 corrispettivo di competenza del Comune ed € 154.686,27 per il cap. 301060/4 corrispettivo di competenza Statale) cod. bil. 3.01.02.01.033 (diritti di segreteria C.I.E.)

per un totale complessivo di € 209.692,77, secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso.

- Prendere atto del mod. 21 di cui al D.P.R. 194/96, unitamente ai prospetti riepilogativi dello stesso e relativi alle rilevazioni contabili registrate nell'anno 2020;

IL SEGRETARIO GENERALE

- Autorizzare l'introito della somma complessiva di € 6.000,00 - sul Capitolo 13800/ 0 RECUPERO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - SPESA CAP.60400 - cod. bil 9.01.99.03.001 Bilancio 2020 Cod. SIOPE 6601, per estinzione del fondo in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale occorso per l'acquisto di marche.
- Rideterminare, per l'anno 2021, in € 3.000,00 l'ammontare complessivo di tale fondo in dotazione alla Municipalità 4 ed occorrente l'acquisto di marche per il rilascio di carte d'identità e diritti di segreteria;
- Attribuire, contestualmente, alla Municipalità 4 San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale la somma complessiva di € 3.000,00 - per la dotazione dei medesimi fondi da gestire nell'anno 2021, facendo gravare le relative spese sul Capitolo 60400/ 0 "ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - ENTRATA CAP. 13800" cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 del Bilancio 2020 - Cod. SIOPE 4601;
- Precisare che il Direttore della Municipalità 4, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Sistema dei controlli del Comune di Napoli, procederà a redigere la relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, prevista dell'art. 139 co. 2 D.Lgs. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore ai rapporti con le Municipalità
Dott.ssa Rosaria Galiero

Il Direttore
Dott. Pasquale Del Gaudio

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.01.....DEL.....28/01/2021....., AVENTE AD OGGETTO:
Presa d'atto del Rendiconto riferito ai movimenti di cassa registrati sui capitoli di Bilancio annualità 2020 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4, nonché dei fondi in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria - Poggioreale, occorrenti per l'acquisto di marche.
Rideterminazione fondi per l'anno 2021 per un totale di € 3.000,00.

Il Direttore della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..02/02/2021..... e protocollata con il n. DGC/2021/36.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione prot. n. 1 del

Municipalità 4 - Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 04.02.2021 – S.G.33

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147bis, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. PG/2021/60193 del 22.01.2021 il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria Generale ha accertato la regolarità della documentazione presentata dall'agente contabile.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 31 del 4/02/21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* 10/02/21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile